

DIENSTLEISTUNGSBESCHREIBUNG
BETRIEBLICHE ÖKOBILANZ

MERKLE & PARTNER

UMWELT- UND RESSOURCENMANAGEMENT



Bürgerstraße 14
76133 Karlsruhe
Tel.: 0721 920 45 20
Fax 0721 920 45 26
s.merkle@merkle-umwelt.de
www.merkle-umwelt.de

Stand 2012

DIE BETRIEBLICHE ÖKOBILANZ

Eine unternehmensbezogene »**Betriebliche Ökobilanz**« stellt eine ökologisch bewertete Übersicht über die von einem Unternehmen verursachten Umwelteinwirkungen dar.

Sie dient einer **stofflich-energetischen Gesamtsicht** des Unternehmens. Ihre Grundlage ist die Input-Output-Betrachtung. Auf der Input-Seite werden alle eingesetzten Stoffe, Materialien und Energien erfaßt, outputseitig sind die »Produkte« sowie alle Emissions- und Abfallströme einbezogen. Zwischen Input- und Outputmengen entsteht unter Berücksichtigung von Bestandsveränderungen ein Gleichgewicht, das in Form einer Bilanz systematisch dargestellt werden kann.

Durch die Verwendung eines Kontenrahmens und die differenzierte Aufschlüsselung der Stoffströme bis hin zu einzelnen Inhaltsstoffen wird eine ökologische Bewertung des Betriebsgeschehens möglich. Neben den ein- und ausgehenden Mengen können in der Betriebsbilanz insbesondere auch die vorliegenden Bestände ausgewiesen und damit einer ökologischen Bewertung zugänglich gemacht werden, z.B. Einkaufslager, Gefahrstoffbestände, gelagerte Abfälle, ausgemusterte Anlagen und Einrichtungen.

Ergänzt wird die Ökobilanz durch monetäre Bewertung der Stoff- und Energieströme mittels Benchmarks. Damit werden sowohl ökologische wie ökonomische **Einsparpotentiale** sichtbar.

Die Ökobilanzierung ist Voraussetzung für den Aufbau eines Umweltmanagementsystems nach der EU-Öko-Audit-Verordnung bzw. nach DIN/ISO 14.000.

NUTZEN UND LEISTUNGSMERKMALE

Zu den konkreten bzw. möglichen Leistungsmerkmalen von betrieblichen Ökobilanzen zählen:

Transparenz

- über betriebliche Kosteneinsparpotentiale und ökologische Schwachstellen
- über die vom Unternehmen verursachten Umwelteinwirkungen pro Zeiteinheit z.B. pro Geschäftsjahr als Basis für gezielte ökologische Verbesserungen
- über erreichte Verbesserungen durch entsprechende Periodenvergleiche, z.B. von Jahr zu Jahr
- über die ökologischen Auswirkungen der Maßnahmen und, zusammen mit finanziellen Aufwendungen, über die ökologische Effizienz der bei den Maßnahmen eingesetzten Geldern und Arbeitskraft

Grundlage umweltorientierter Unternehmensführung

- durch Formulierung ökologischer Ziele für das gesamte Unternehmen
- durch Festlegung von Teilzielen für einzelne Unternehmensbereiche
- durch Möglichkeiten zur Kontrolle
- als wesentlicher Bestandteil eines Umweltaudits

Kommunikation und Imagebildung

- durch Rückmeldung umweltrelevanter Daten etc. an alle Beteiligten und Mitarbeiter im Unternehmen
- durch Veröffentlichung der Ökobilanz bei Kunden, Behörden, Lieferanten und die Öffentlichkeit als Adressaten

UNSER VORGEHEN

Nach Ihrer Entscheidung eine Ökobilanz zu erstellen, erarbeiten wir mit Ihnen einen Projektplan, der in der Regel folgende Elemente enthält:

Vorarbeiten

- Festlegung des Umfangs, der in die Bilanz einzubeziehenden Unternehmensbereiche (Systemgrenze), des Bilanzierungszeitraumes und der Erfassungstiefe im Rahmen der Vorgespräche
- Formulierung der Ziele
- Information und Motivation der bei der Datenerfassung beteiligten Mitarbeiter

Datensammlung und Analyse

- Datenerhebung entweder durch Mitarbeiter des Auftraggebers nach Einweisung mittels zur Verfügung gestellter Hilfsmittel und/oder durch Mitarbeiter von MERKLE & PARTNER
- Auswertung und Zusammenfassung der Daten. Plausibilitätsprüfung und Validierung. Erarbeitung der Sachbilanz und ökologischer Kennzahlen durch Mitarbeiter unseres Hauses
- Dokumentation der Datenlage
- Schwachstellenanalyse u.a. durch Branchenvergleich
- Ökologische Bewertung der Daten nach anerkannten Verfahren

Berichterstellung

- Darstellung der Daten in Form von Tabellen und Graphiken
- Kommentierung der Daten und Formulierung eines Kataloges von Zielen und Maßnahmen zur Verbesserung der Umweltsituation

Präsentation

- Präsentation der Ökobilanz vor Verantwortlichen und/oder Mitarbeitern